

Verwaltungsangestellten (m/w/x) für den allgemeinen Sozialdienst



Ihr Arbeitsfeld

- Administrative Begleitung und Beratung von einzelnen Personen oder Personengruppen, die prinzipiell keine soziale Begleitung benötigen;
- Vorbereitung der Standard-Sozialhilfeanträge;
- Ausführung organisatorischer, verwaltender und planerischer Arbeiten wie die Dokumentation der einzelnen Fälle, die Ausstellung von Dokumenten und die Korrespondenz mit externen Behörden in Bezug auf die Verwaltung der Klienten Akten;
- Verantwortlich für die Aktenführung der Kundendossiers anhand der hierfür vorgesehenen Software sowie für die Sozialhilfezahlungen.

Ihr Profil

- Administrative Kraft, vorzugsweise mit Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, einer sozialen Organisation oder Dienststelle;
- Ausgeglichene und dynamische Persönlichkeit;
- Freude am selbstständigen und strukturierten Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Flexibilität;
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Französisch in Wort und Schrift;
- Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit;
- Gute EDV-Kenntnisse in der Text- und Datenverarbeitung.

Was wir bieten

- Vollzeitvertrag befristet mit möglicher unbefristeter Verlängerung;
- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie Fortbildungen;
- Besoldung und Urlaubsregelung entsprechend den Barmen des lokalen öffentlichen Dienstes mit Anerkennung von bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und allen Dienstjahren aus dem öffentlichen Sektor;
- Kostenübernahme für die Benutzung des öffentlichen Nahverkehrs sowie eine Kilometerentschädigung für den Fußweg oder das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg.
- Mahlzeitschecks.



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Dienstleiter Soziales,
Herr **Roger Hons**,
unter der Rufnummer **087/63.89.50**.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 12. Mai 2024** an die Präsidentin des ÖSHZ Eupen, Frau **Martine ENGELS**, Limburger Weg 5, 4700 EUPEN, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@oshz-eupen.be
Bitte achten Sie darauf, etwaige Anlagen als PDF-Datei zuzusenden.