

## Arbeitsvermittler für den Vermittlungsdienst (Referenzberater - m/w/x)



### Ihr Arbeitsfeld

- Begleitung von Personen, die in den Zuständigkeitsbereich des ÖSHZ für die bedarfsgeleitete Arbeitsvermittlung fallen;
- Erkennen und Fördern der Potentiale ihrer Kunden und Kundinnen;
- Profiling, Matching und Steuern des individuellen Eingliederungsprozesses in Richtung Beschäftigung;
- Unterstützung bei der Suche nach einer passenden Arbeitsstelle sowie Erarbeitung beruflicher Perspektiven;
- Aufbauen und Pflegen von Kontakten zu potentiellen Arbeitgebern und Organisationen;
- Informieren über Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten;

### Ihr Profil

- Bachelor oder abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im administrativen Bereich;
- Bereitschaft, sich intensiv und schnell in Gesetzgebung und EDV-Anwendungen einzuarbeiten;
- Freude am selbstständigen und strukturierten Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Flexibilität;
- Verhandlungsgeschick und Fähigkeiten in Gesprächsführung sowie empathischer Umgang mit Menschen;
- Fundierte Deutsch- und operationelle Französischkenntnisse;
- Eigenständiges Arbeiten und Erkennen von Prioritäten in der Umsetzung der verfolgten Ziele;

### Was wir bieten

- Vollzeitvertrag (38/38) befristet mit möglicher unbefristeter Verlängerung mit flexiblen Arbeitszeiten;
- Interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie Fortbildung u/o Supervision;
- Besoldung und Urlaubsregelung entsprechend den Baremen des lokalen öffentlichen Dienstes mit Anerkennung von bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und allen Dienstjahren aus dem öffentlichen Sektor;
- Kostenübernahme für die Benutzung des öffentlichen Nahverkehrs sowie eine Kilometerentschädigung für den Fußweg oder das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg;
- Mahlzeitschecks.



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Dienstleiter Soziales, Herr **Hubert BECKERS**, unter der Rufnummer **087/63.89.50**.

**Wir freuen uns auf Sie!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto **bis zum 20. Mai 2024** an die Präsidentin des ÖSHZ Eupen, Frau **Martine ENGELS**, Limburger Weg 5, 4700 EUPEN, vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung@oshz-eupen.be](mailto:bewerbung@oshz-eupen.be)  
Bitte achten Sie darauf, etwaige Anlagen als PDF-Datei zuzusenden.