



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES 25-KÖPFIGEN TEAMS SUCHEN WIR EINEN

ADMINISTRATIVEN MITARBEITER IM VERTRIEBSINNENDIENST (M/W/D)

UNBEFRISTET

TEIL- ODER VOLLZEIT (70%-100%)

WEISWAMPACH (LU)

AUFGABEN

- ✓ **Angebotsmanagement und Datenerfassung:** du bist verantwortlich für die umfassende Erstellung, Erfassung und Nachverfolgung von Kundenangeboten
- ✓ **Kundenbetreuung:** als direkter Ansprechpartner betreust du unsere Kunden und stellst sicher, dass die Kundenbedürfnisse effektiv erfüllt werden
- ✓ **Administrative Tätigkeiten:** du unterstützt die Vertriebsmitarbeiter bei anfallenden administrativen Aufgaben (Vorbereitung von Präsentationen, Terminkoordination, Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen, etc.)

HAST DU LUST TEIL UNSERES TEAMS ZU WERDEN?

 candidature@confiarh.lu

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

STERISYS ist ein marktführender Lösungsanbieter von industriellen Sterilisationsanlagen für Medizinprodukte sowie robotisierten Handlingsystemen für die Pharmaindustrie.



Mehr erfahren!

33, Gruuss-Strooss
L-9991 Weiswampach

www.sterisys.eu