



KOMM IN UNSER *Team*

VERWALTUNGSASSISTENT (M/W/D) IN TEILZEIT

DEINE AUFGABEN:

- EMPFANG UND ERSTE ANSPRECHPERSON FÜR UNSERE KUNDEN (PERSÖNLICH, AM TELEFON ODER PER MAIL)
- PLANUNG UND KOORDINATION VON TERMINEN
- ZUARBEITUNG FÜR DIE IMMOBILIENMAKLER

FÜR MEHR INFORMATIONEN ZUR POSITION
MELDET EUCH BEI UNS UNTER INFO@EUIIMMOBILIEN.BE