



WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

SEKRETARIATS-TEILZEITSTELLE BEIM VDT – VERBAND DEUTSCHSPRACHIGER TURNVEREINE

Der **VDT – Verband Deutschsprachiger Turnvereine** sucht ab sofort eine engagierte, strukturierte und turnbegeisterte Persönlichkeit, die unser Team im Rahmen einer Teilzeitstelle unterstützt.

Deine Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Organisation und Koordination von Besprechungen, Terminen und Veranstaltungen
- Laufende Kommunikation mit den 17 angeschlossenen Turnvereinen, dem Ministerium, sowie den nationalen Turnverbänden
- Bearbeitung von Wettkampfeinschreibungen und Lizenzanfragen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Wettkämpfen (teils auch am Wochenende)

Das bringst Du mit:

- Organisationstalent, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Begeisterung für den Turnsport und Interesse an Vereins- und Verbandsarbeit
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir:

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Privatleben vereinbaren lassen
- Ein freundliches, engagiertes Team, das für den Turnsport brennt
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit spannenden Einblicken in den Verbands- und Wettkampfbetrieb
- Die Möglichkeit, den Turnsport in Ostbelgien aktiv mitzugestalten

Du möchtest deine Leidenschaft für den Turnsport auch beruflich einbringen?

Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unserer Arbeit für den Turnsport in Ostbelgien!

Sende Deine Bewerbungsunterlagen an: info@vdt.be

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Bei Fragen oder weiteren Auskünften bitte melden unter +32 472 40 30 83.