



SCHILLING

HOCHBAU • TIEFBAU • BETON

Unser luxemburgisches Familienunternehmen ist seit über 80 Jahren eine feste Größe im Hoch- und Tiefbau sowie für Renovierungen, Außenanlagen, den Bau von Agrar- und Industriegebäuden und die Herstellung von Fertigbeton in der hauseigenen Betonzentrale.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt einen:

• MITARBEITER FÜR EMPFANG & SEKRETARIAT (m/w/d)

Das zeichnet dich aus:

- Organisationsstark & zuverlässig
- Freundlich & professionell
- Deutsch & Französisch in Wort & Schrift
- Luxemburgisch von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit

Deine Aufgaben:

- Telefondienst & Besucherempfang
- Postbearbeitung & E-Mail-Verwaltung
- Versicherungsfälle aufnehmen & nachverfolgen
- Korrespondenz & administrative Aufgaben

Unser Unternehmen bietet dir:

- Ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Bezahlung



Interesse?

 Bewerbung schriftlich an: jobs@schilling.lu

 **3 Kierfechtstr. L-9749 FISCHBACH / CLERVAUX**

www.schilling.lu