



WIR STELLEN EIN

**Verwaltungs- u.
Empfangsmitarbeiter/in für die
Touristinformationsstelle (TIS)
(M/W/X) (19 Stunden/Woche)**

- Strategische Ausrichtung der TIS in Kelmis
- Projektbegleitung u. Netzwerke knüpfen
- Beratung von Besucher/innen u. Interessierten zu Aufenthalten u. Aktivitäten
- Organisation u. Umsetzung des Neustarts der TIS



Jetzt bewerben!

Weitere Informationen

jobs.kelmis.be