

DAS PARLAMENT DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT sucht zeitnah eine

◀ ARBEITSKRAFT FÜR DEN BEREICH RAUMPFLEGE-HAUSWIRTSCHAFT (VOLL- ODER TEILZEIT) ▶

Zu den Aufgaben gehören:

- die Pflege der Büro-, Versamlungs- und Sanitrräume sowie der Flure und Treppenhäuser im Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft;
- die Betreuung von Versamlungen und Veranstaltungen, insbesondere das Herrichten der Räumlichkeiten und die Versorgung mit Getränken und Speisen.

Wir erwarten von Ihnen:

- zeitliche Flexibilität in den Tages- und Abendstunden sowie am Wochenende;
- gute Teamfähigkeit und Kommunikation sowie Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit;
- Grundkenntnisse der MS-Office-Anwendungen;
- solide Kenntnis der deutschen und/oder französischen Sprache;
- Berufserfahrung im Bereich Raumpflege oder Hauswirtschaft ist von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung in Teil- oder Vollzeit auf Vertragsbasis (max. 38 Stunden/Woche);
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima.

*Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Kopie Ihrer Diplome senden Sie bitte bis zum **19.11.2025** an das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft,*

Herrn Stephan Thomas, Greffier,
Platz des Parlaments 1, 4700 Eupen
oder per E-Mail an die Adresse: **anwerbung@staff.pdg.be**
(Betreff: Raumpflege-Hauswirtschaft).

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei der Verwaltung des Parlaments der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Dienst Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation (Nicole De Palmenaer, Telefon: 087/318 510 – E-Mail: nicole.depalmenaer@staff.pdg.be).