

Administrativer Verwalter (M/W/X) – Zweigstelle Rocherath



Funktion

- Administrative Verwaltung (+ Sektor Geflügel, Laufvögel und Kaninchen)
- Telefonische Unterstützung der Tierhalter

Profil

- Sie haben einen Bachelor-Abschluss in Sekretariat oder mit landwirtschaftlicher Ausrichtung oder gleichwertige Erfahrung;
- Sie sind sicher im Umgang mit Computern und Fernarbeit;
- Sie interessieren sich für die Landwirtschaft;
- Gute Kenntnisse der französischen und deutschen Sprache sind unerlässlich.

Angebot

- Ein unbefristeter Vollzeitvertrag (38St/Woche);
- Eine Gruppenversicherung, 13. Monatsgehalt, Krankenhausversicherung, Mahlzeitschecks.

**Wenn Sie interessiert sind, dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung ein
(Motivationsschreiben und Lebenslauf - in französischer Sprache)**

zu Händen von Herrn Thibault DE CNOP, Direktor Personalwesen

E-Mail: jobs@arsia.be - **Tel:** 083/23.05.15 - Allée des Artisans 2 - 5590 CINEY