



Die Autonome Gemeinderegie St. Vith stellt ein:

Empfangsmitarbeiter (m/w)

für das Schieferstollen & Blausteinmuseum Recht min. 25/38 ab Januar 2026

Deine Aufgaben:

- Gewährleistung der Öffnungszeiten
- Empfang und Betreuung der Besucher
- Verkauf von Getränken und Kleinwaren
- Organisation und Durchführung kleinerer Projekte
- Management der Reservierungen und Bestellungen
- Weitere administrative Arbeiten

Dein Profil:

- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Niederländisch- und Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende
- Interesse für regionale Geschichte
- Gründlichkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Unser Angebot:

- Ein moderner Arbeitsplatz im neuen Blausteinmuseum (ab Eröffnung in 2026)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Begegnungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team des Kulturzentrum Triangel und der VoG Schieferstollen
- Ein angemessenes Gehalt gemäß Gehaltstabelle des nicht-kommerziellen Sektors

Sende deine Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 1. Dezember an bjoern.marx@triangel.com

Wir freuen uns auf Dich!