



DAS ZENTRUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN  
GEMEINSCHAFT FÜR KINDERBETREUUNG SUCHT

# VERWALTUNGSKRÄFTE (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit | zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

## AUFGABEN

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Eltern, Behörden und Dienstleistern
- Pflege und Verwaltung von Kinder- und Personaldaten (z. B. Anmeldungen, Abmeldungen, Betreuungsverträge, Anwesenheitslisten)
- Allgemeine Datenpflege
- Dokumentenmanagement
- Tarifberechnung und Platzvergabe (Kleinkindbetreuung)
- Unterstützung bei der Stundenplanerstellung (Außerschulische Betreuung)

## ANFORDERUNGEN

- Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch – und Französischkenntnisse in Wort und Schrift

---

Das detaillierte Stellenprofil finden Sie auf unserer Website  
unter [www.zkb-ostbelgien.be](http://www.zkb-ostbelgien.be)

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome **bis zum 4. Januar 2026** per E-Mail an [bewerbungen@zkb-ostbelgien.be](mailto:bewerbungen@zkb-ostbelgien.be) einzureichen.