



Wir stellen ein!

Serviceberater(in)/ Rezeptionist(in)

Deine Aufgaben:

- Annahme, Planung, Berechnung & Abrechnung von Aufträgen
- Erfassung & Dokumentation der Arbeitsaufträge, Terminkoordination
- Reklamations-, Garantie- und Kulanzbearbeitung
- Ersatzteilbestellungen

Dein Profil:

- deutsch- & französischsprachig
- technisch-mechanische Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- ein wirtschaftlich gefestigtes Unternehmen in der Region
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesunden Arbeitsklima
- selbstständige Arbeitsweise und leistungsgerechte Entlohnung

Bewirb dich jetzt!
info@luxautoland.lu