

Der Sozialbetrieb adapta beschäftigt 75 Personen und hat den Auftrag Menschen mit eingeschränkter Erwerbsfähigkeit nachhaltig eine sichere Arbeitsstelle zu beschaffen.

Unser Sozialbetrieb für angepasste Arbeit sucht

Einen Verantwortlichen für die Mitarbeiterbegleitung und -verwaltung

M/W/X Vollzeit 38/ St./W.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Begleitung, Arbeitsein- und -anweisung samt Dossier Verwaltung, der Berufs(wieder-)einsteiger in der Ausbildungsabteilung.
- Sozialbegleitung der Mitarbeiter: Mitarbeitergespräche, Verwaltung der Urlaubsanträge und Mitarbeiteranliegen, Schulungsverwaltung.
- Auftrags- und Kundenverwaltung in zwei Arbeitsbereichen.

Erforderliches Profil/Diplom:

- Erfahrung in der Mitarbeiterverwaltung und -begleitung ist von Vorteil.
- Ggfls. im Besitz eines sozialpädagogischen A1 (Bachelor, Ergo, Erzieher, SA) oder A2 Diploms (Sozialabitur, Familienhilfe, ...) sein.
- Zweisprachigkeit Deutsch – Französisch unerlässlich.
- Inhaber eines Führerschein B sein.
- Arbeit mit Word-Excel-Outlook Program.
- Eine professionelle Grundeinstellung in den Aufgabenbereichen.
- Organisationssinn, Kommunikationstechniken, Teamarbeit.
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Handeln
- Motivation, Einfühlungsvermögen, Arbeitsbereitschaft, Kollegialität
- Im Besitz einer AktiF Bescheinigung vom Arbeitsamt (zu sein ist von Vorteil).

Wir bieten:

- Einen unbefristeten 38 Stunden Wochenplan.
- Einen verantwortungsvollen Posten mit vielseitigen Aufgaben
- Ein den Barema der D.G. entsprechendes Gehalt.

Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf an obige Adresse,
z.Hd. Herrn H. Hamacher oder per E-Mail an harald.hamacher@adapta.be.

NUR SCHRIFTLICHE BEWERBUNGEN WERDEN BERÜCKSICHTIGT!