

Gemeinsam bilden wir eine erfolgreiche  
HR-Dienstleistung für kleine und mittelständige  
Betriebe in Ostbelgien.

*Werde Teil  
unseres Teams!*

Wir stellen ab JUNI 2026 ein:

# Direktionsassistentenz (m/w/d)

in Teilzeit (mindestens 25 Std./Woche) - unbefristet

## Dein Tätigkeitsfeld:

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Vorbereitungsarbeiten bei Neuanschlüssen
- Organisation und Koordination der Kundentermine
- Aufbereitung anspruchsvoller Korrespondenz für interne und externe Kommunikationen
- Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Ansprechperson für Multimediabelange

## Was dich erwartet:

- Ein Arbeitsplatz, der im Einklang mit dem Privatleben ist. Wir setzen auf flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit in Home Office zu arbeiten.
- Ein kollegiales und gesundes Arbeitsklima. Wir bilden ein Team und unterstützen uns gegenseitig.
- Eine übertarifliche Entlohnung mit extralegalen Vorteilen (Mahlzeitschecks, Gewinnbeteiligung, außergesetzliche freie Tage).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die wir streng vertraulich behandeln werden. Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail zusenden an Herrn Jean-Pierre Gross: [jean-pierre.gross@eastmanagement.be](mailto:jean-pierre.gross@eastmanagement.be)

## Dein Profil:

- Du verfügst über einen Bachelorabschluss im Bereich Sekretariat und/oder über langjährige Berufserfahrung
- Du kannst deine Arbeitsleistung an den 5 Wochentagen erbringen
- Du führst eigenständig, diskret und effektiv die dir aufgetragenen Arbeiten aus
- Du beherrscht stilsicher die deutsche Sprache in Wort und Schrift und hast sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook, ...)
- Du bist loyal, diskret, zuverlässig sowie kontaktfreudig und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- Du arbeitest eigenständig sowie gewissenhaft und hast ein gutes Organisationsvermögen
- Du hast ein freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten



## East Management

Für uns sind Lernen und Innovation selbstverständlich wie das Atmen und eine ständige Inspiration, über uns hinauszuwachsen. Von Anfang an wirst du bei uns Teil eines Teams, das Wissen austauscht, Stärken und Talente gemeinsam ausschöpft und jeden in seiner Einzigartigkeit wertschätzt.

In Zusammenarbeit mit



sdworx

xerius

[www.eastmanagement.be](http://www.eastmanagement.be)