



GEMEINDE LONTZEN  
eine lebendige Gemeinde



COMMUNE DE LONTZEN  
une commune vivante

### Die Gemeinde Lontzen sucht

EINE(N) ODER MEHRERE VERWALTUNGSANGESTELLTE(N)

Für eine unbefristete vertragliche Voll-  
oder Teilzeiteinstellung  
im Finanzdienst und/oder im Direktionssekretariat

Weitere Auskünfte zu den Anwerbungsbedingungen und Aufgabenbereichen erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.lontzen.be](http://www.lontzen.be) und auf Anfrage per Mail oder per Telefon.

**VERSAND DER BEWERBUNG:** Bewerbungen sind **per Post oder E-Mail** bis spätestens zum **11. März 2026** zu richten an:

**Das Gemeindekollegium der Gemeinde Lontzen**  
Kirchstraße, 46  
4710 Lontzen

**info@lontzen.be**

**Kontaktperson:**

Manuel STANER - Generaldirektor (Tel.: 087/89.80.60) oder per Mail an [manuel.staner@lontzen.be](mailto:manuel.staner@lontzen.be)

### L'Administration communale de Lontzen engage

UN(E) OU PLUSIEURS EMPLOYÉ(E)S ADMINISTRATIF(S)/VE(S)

Pour un emploi contractuel à durée indéterminée, à temps plein ou à temps partiel, au service des finances et/ou au secrétariat de direction

Toutes les informations relatives au recrutement sont disponibles sur le site [www.lontzen.be](http://www.lontzen.be) et peuvent être communiquées sur simple demande par mail ou par téléphone.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES :** Les candidatures doivent être envoyées **par voie postale ou par mail** pour le **11 mars 2026** au plus tard:

**Le Collège communal de la commune de Lontzen**  
Rue de l'Eglise, 46  
4710 Lontzen

**info@lontzen.be**

**Personne de contact :**

Manuel STANER – Directeur général (Tél. : 087/89.80.60) ou par mail à [manuel.staner@lontzen.be](mailto:manuel.staner@lontzen.be)