



GEMEINDE LONTZEN

eine lebendige Gemeinde



COMMUNE DE LONTZEN

une commune vivante

Die Gemeinde Lontzen sucht

EINE(N) ODER MEHRERE VERWALTUNGSANGESTELLTE(N)

Für eine unbefristete vertragliche Voll-
oder Teilzeiteinstellung
im Finanzdienst und/oder im Direktionssekretariat

Weitere Auskünfte zu den Anwerbungsbedingungen und
Aufgabenbereichen erhalten Sie auf unserer Internetseite
www.lontzen.be und auf Anfrage per Mail oder per Telefon.

VERSAND DER BEWERBUNG: Bewerbungen sind **per
Post oder E-Mail** bis spätestens zum **11. März 2026**
zu richten an:

Das Gemeindegremium der Gemeinde Lontzen
Kirchstraße, 46
4710 Lontzen

info@lontzen.be

Kontaktperson:

Manuel STANER - Generaldirektor (Tel.: 087/89.80.60) oder
per Mail an manuel.staner@lontzen.be

L'Administration communale de Lontzen engage

UN(E) OU PLUSIEURS EMPLOYÉ(E)S ADMINISTRATIF(S)/VE(S)

Pour un emploi contractuel à durée indéterminée, à temps
plein ou à temps partiel, au service des finances et/ou au
secrétariat de direction

Toutes les informations relatives au recrutement sont
disponibles sur le site www.lontzen.be et peuvent être
communiquées sur simple demande par mail ou par
téléphone.

DÉPÔT DES CANDIDATURES : Les candidatures doivent
être envoyées **par voie postale ou par mail** pour
le **11 mars 2026** au plus tard:

Le Collège communal de la commune de Lontzen
Rue de l'Eglise, 46
4710 Lontzen

info@lontzen.be

Personne de contact :

Manuel STANER – Directeur général (Tél. : 087/89.80.60) ou
par mail à manuel.staner@lontzen.be