



Kaufmännische(r) Assistent(-in) (m/w/d) - Vollzeit

Für die PEGRI AG am Standort St. Vith, ein Unternehmen der PEMA Meat Group, suchen wir ein Organisationstalent, das als zentrale Schnittstelle unseren Ein- und Verkauf koordiniert.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind die Kontaktperson für unsere Lieferanten und Kunden.
- Sie planen die Anlieferungen (Menge/Arbeitsplan).
- Sie kommunizieren eng mit der Produktionsleitung.
- Warenkontrolle in den Kühlhäusern.
- Verkaufsunterstützung denkbar.

Ihr Profil:

- Erfahrung in einer Planungsfunktion, idealerweise im Fleischsektor.
- Selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Flexibilität und Stressresistenz.
- Sichere Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift (Niederländisch von Vorteil).

Interessiert?

**Entdecken Sie die vollständige
Stellenbeschreibung und bewerben
Sie sich jetzt!**

<https://www.pegri.be/jobs/>

