

4A, Op der Haart | L-9999 Wemperhardt

+352 26 908 794 | www.wintec.lu

wintec
WINDOW TECHNOLOGIES

WIR SUCHEN DICH :

OFFICE ASSISTANT

 **M/W/D**  **Vollzeit**  **Wemperhardt (LU)**

DEINE AUFGABEN :

- administrative und organisatorische Angelegenheiten
- Telefonannahme und Terminplanung
- Marketing und Fuhrparkmanagement
- Dokumentenmanagement und Archivierung

Für weitere Infos



Bewirb dich unter www.wintec.lu
oder verwaltung@wintec.lu