



bütgenbach
unsere Gemeinde

**Das ÖSHZ Bütgenbach
sucht ab dem 01.06.2026**

**eine(n) Sozialassistent(in) und
eine(n) Verwaltungsangestellte(n)
für den allgemeinen Sozialdienst für je 19 Stunden/Woche.**

Wir erwarten:

- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Teamgeist und Kontaktfähigkeit
- Diskretion
- Führerschein der Klasse B
- Zweisprachigkeit (D/F) in Wort und Schrift

**Der Bewerbung müssen folgende Unterlagen
beigefügt werden:**

- Lebenslauf
- Führungszeugnis
- Ggf. Diplom als Sozialassistent(in)

Die Bewerbungen sind bis spätestens Mittwoch, den 15. April 2026, an den Präsidenten des ÖSHZ Bütgenbach, Herrn José HECK, Zum Brand 40, in 4750 Bütgenbach oder per E-Mail an jose.heck@butgenbach.be zu richten.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Sekretärin des ÖSHZ Bütgenbach, Frau Caroline Ploumen (080/44 00 93 oder caroline.ploumen@butgenbach.be).

Für das Ö.S.H.Z. Bütgenbach:

Die Sekretärin,
Caroline Ploumen

Der Präsident,
José Heck