



KLINIK  
ST. JOSEF  
▶ ST. VITH ◀

Die Klinik St. Josef sucht :

## ADMINISTRATIVE STATIONSANGESTELLTE FÜR DIE PFLLEGEDIENSTE

**TEILZEITBESCHÄFTIGUNG 60% (ODER MINDESTENS 50%)**

In dieser Position sind Sie nicht nur die zentrale Anlaufstelle für Verwaltungs- und administrative Aufgaben auf den Stationen, sondern auch ein wichtiger Ansprechpartner für unsere Patienten und deren Angehörige.

### IHR PROFIL

- Ausbildung im Sekretariatsbereich ist von Vorteil
- Zweisprachigkeit Deutsch/Französisch
- Bereitschaft, Wochenenddienste zu übernehmen
- Erfahrung in der Verwaltungsarbeit im Gesundheitswesen ist von Vorteil
- Informatikkenntnisse
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und Anpassungsfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Stressresistenz

## WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Bitte senden Sie Ihre  
Bewerbung mit Lebenslauf bis  
zum 20. April an:

Klinik St. Josef  
HR-Management  
Klosterstraße 9  
4780 St. Vith

oder per E-Mail an:  
[bewerbung@klinik.st-vith.be](mailto:bewerbung@klinik.st-vith.be)

Alle Stellenbeschreibungen  
finden Sie auf:

[www.klinik.be](http://www.klinik.be)

