

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. ist das Kinderhilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland. Die größte Aktion des Kindermissionswerks ist die Sternsingeraktion. Weltweit unterstützt das Kindermissionswerk Hilfsprojekte in rund 100 Ländern.

Am Standort Aachen besetzen wir eine zweite

Teamleitung (w/m/d) Buchhaltung

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % in Festanstellung.

Ihr Aufgabenfeld – herausfordernd und zukunftsorientiert

- **Führung & Leitung** – Gemeinsam mit der bestehenden Teamleitung entwickeln Sie Strukturen, Prozesse und Ihr Team kontinuierlich weiter. Sie übernehmen fachliche und disziplinarische Führungsaufgaben in der Finanz- und Spendenbuchhaltung. Sie verantworten die Arbeitsorganisation, Ressourcenplanung, Qualitätssicherung sowie die fachliche Freigabe von Geschäftsvorgängen.
- **Strategie & Entwicklung** – Sie sind in die strategische Planung, Konzipierung und Weiterentwicklung unseres Hauses eingebunden und arbeiten als Mitglied der erweiterten Leitungskonferenz eng mit dem Vorstand und den Bereichsleitungen zusammen. Sie bringen Ihre Expertise aktiv in bereichsübergreifende Projekte ein.
- **Prozesse & Systeme** – Sie steuern die Planung, Umsetzung und Optimierung der Buchhaltungsprozesse für das Kindermissionswerks, die Sternsinger-Stiftung sowie Treuhand- und sonstige Stiftungen. Sie verantworten die fachliche, technische und organisatorische Steuerung unserer Buchhaltungsprogramme. Sie koordinieren und verantworten die Freigabe von (Rück-)Überweisungen.
- **Zusammenarbeit & Außenvertretung** – Sie steuern die Zusammenarbeit mit externen Partnern, insbesondere im Rahmen der Jahresabschlussprüfung. Sie verantworten Reportings und Erfolgskontrollen in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Sie vertreten unser Haus nach außen und pflegen ein belastbares Netzwerk aus Dienstleistern und Kooperationspartnern. Intern arbeiten Sie eng mit anderen Teams zusammen und sorgen für eine transparente Kommunikation.

Ihre Qualifikationen – fundiert und adäquat

- Sie verfügen über langjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung mit fundierten Kenntnissen im Gemeinnützigkeits- und Steuerrecht sowie in relevanten Richtlinien (u.a. DZl, IDW).
- Sie bringen Führungserfahrung und Erfahrung in der Steuerung strategischer Prozesse und Projekte mit.
- Sie zeichnen sich durch analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Arbeitsweise und Entscheidungsstärke aus.
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in Excel und Business Central (BC).

Unser Angebot – sinnstiftend und motivierend

Wir gestalten gemeinsam die weltweit größte Hilfsaktion von Kindern für Kinder. Unsere Arbeit motiviert uns täglich aufs Neue und prägt unser Betriebsklima: Wir sind füreinander da. Deshalb freuen wir uns, auch Bewerbungen von Menschen mit Behinderung zu erhalten. Wir bieten eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes, der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW) sowie der Leitlinie für den Kinderschutz im Kindermissionswerk Die Sternsinger e.V. Die Stelle wird vergütet nach Entgeltgruppe 12 und erfordert die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses, da wir mit und für Kinder arbeiten.

Unsere Benefits – zusätzlich und attraktiv:

- Homeoffice (bis zu 40% nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Brauchturns- und Sonderurlaubsstage (z.B. Exerzitien)
- Betreuungstage, Ferienspiele, KiTa-Zuschuss und Geburtsbeihilfe für Eltern
- Business Bike & vergünstigtes Deutschlandticket
- Betriebliche und zusätzliche kirchliche Altersvorsorge
- Leistungszulage, Weihnachts- & Jubiläumsumwendung, vermögenswirksame Leitungen
- Vergünstigungen für kirchliche Mitarbeitende
- Möglichkeit, Hunde mit ins Büro zu nehmen
- u.v.m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann können Sie sich unter www.sternsinger.de/karriere bewerben.

Unsere Adresse:

**Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. – Frau Dörte Gueth – Personalreferentin –
Stephanstr. 35 – D 52064 Aachen**