

2002854763



Zur Verstärkung unseres Teams in Luxemburg suchen wir (m/w/d)

# MITARBEITER SEKRETARIAT & ADMINISTRATION

**unbefristet | Vollzeit | Fischbach (LU)**

Verantwortung für Empfang, Korrespondenz und Büroorganisation sowie administrative Unterstützung unseres Teams im Tagesgeschäft.



**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Bewirb dich jetzt!**  
**Schick uns deine Bewerbung per E-Mail an:** ✉ [candidature@confiarh.lu](mailto:candidature@confiarh.lu)

IBB Baugesellschaft  
6, Giällewee, L-9749 Fischbach  
[www.ibb.lu](http://www.ibb.lu)