



Die Stadt St. Vith stellt ein:

**1 Verwaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit
für das Bevölkerungsamt**

Ihr Profil

- Abschluss der Oberstufe des Sekundarunterrichts
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- Freundlicher und professioneller Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Selbstständige Arbeitsweise nach einer angemessenen Einarbeitungszeit

Wir bieten

- Eine Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vielfältige und interessante Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- Gleitende Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Soziale Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2026 an**
personal@st.vith.be

Postanschrift: Stadtverwaltung St. Vith, Rathausplatz 1 - 4780 St. Vith

Kontakt für Rückfragen: 080 / 28 01 04 (Generaldirektor)

080 / 28 01 09 (Personaldienst)

→ Infos zum Dienst unter **www.st.vith.be/bevoelkerungsamt**