

# GESCHÄFTSFÜHRER/IN GESUCHT

*für die administrative & künstlerische Gesamtleitung  
ab sofort (oder nach Vereinbarung)*

## AUFGABEN

- Tägliche Leitung des administrativen & kulturellen Geschäftsablaufs
- Personalmanagement, Finanzplanung und Controlling
- Leitung und Gestaltung des Kulturprogramms
- Betriebsleitung des Kino Corso
- Entwicklung der Vision und Strategie auf inhaltlicher, finanzieller und struktureller Ebene in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsrat
- Begleitung und Betreuung der Künstler und Ensembles
- Kooperationen und Netzwerkbildung mit regionalen, nationalen und internationalen Akteuren

## PROFIL

- Sie verfügen über eine Universitätsausbildung oder eine einschlägige Berufserfahrung
- Sie haben eine mehrjährige Berufserfahrung in der Leitung eines Betriebes oder einer Organisation gesammelt.
- Sie haben eine ausgezeichnete Allgemeinbildung sowie Kenntnis der künstlerischen und kulturellen zeitgenössischen Tendenzen.
- Sie besitzen sehr gute Sprachenkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch.
- Sie sind ein Teamplayer und verhelfen Ihren Kollegen dabei, ihre Arbeit bestmöglich zu verrichten.
- Neuen Herausforderungen begegnen Sie mit Zuversicht, Neugier und der Bereitschaft, Ihre eigenen Kompetenzen durch proaktive Recherche zu erweitern.
- Sie entwickeln langfristige Strategien und arbeiten stets lösungsorientiert.
- Sie sind zeitlich flexibel für Abend- und Wochenendveranstaltungen.

## WIR BIETEN

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld
- eine unbefristete Vollzeitstelle

**Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben  
vor dem 30. Juni 2026 per Email an [charlotte@arsvitha.be](mailto:charlotte@arsvitha.be)**

