

Sozialarbeiter (m/w/x)



Ihr Arbeitsfeld im Dienst für Arbeitsvermittlung

- Durchführung von Sozialuntersuchungen, Erstellen von Sozialbilanzen und Verfassen von Sozialberichten;
- Begleitung und Beratung der Kunden bei ihrer sozialen Eingliederung mittels Projekt- und Netzwerkarbeit;
- Begleitung der Umsetzung und Bewertung des individualisierten Projekts zur sozialen Eingliederung;
- Sicherstellung der administrativen und sozialen Nachbetreuung der Akten.

Ihr Profil

- Diplom des Hochschulunterrichts des kurzen Typs (Bachelor) als Sozialassistent;
- Ausgeglichenere und dynamische Persönlichkeit;
- Freude am selbstständigen und strukturierten Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Flexibilität;
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Französisch in Wort und Schrift;
- Führerschein Kat. B besitzen; ein eigenes Fahrzeug ist von Vorteil;
- Gute EDV-Kenntnisse in der Text- und Datenverarbeitung.

Was wir bieten

- Befristete Vollzeitbeschäftigung (38 St./Woche);
- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie Fortbildung u/o Supervision;
- Besoldung und Urlaubsregelung entsprechend den Baremen des lokalen öffentlichen Dienstes inklusive Jahresendzulage mit Anerkennung von bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und allen Dienstjahren aus dem öffentlichen Sektor;
- Mahlzeitschecks und Kostenübernahme für die Benutzung des öffentlichen Nahverkehrs sowie eine Kilometerentschädigung für den Fußweg oder das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg.



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Dienstleiter Soziales,
Herr **Hubert BECKERS**, unter der
Rufnummer **087/63.89.50**.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **17. Juli 2026** an die Präsidentin des ÖSHZ Eupen, Frau **Nathalie JOHNEN-PAUQUET**, Limburger Weg 4, 4700 EUPEN, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@oshz-eupen.be
Bitte achten Sie darauf, etwaige Anlagen als PDF-Datei zuzusenden.