



Einzugsbeauftragter (m/w/x)



Unsere Wohnbereich-Teams

arbeiten vertrauensvoll und wertschätzend zusammen, um das Leben der Bewohner mit qualitätsvoller/n Pflege, Betreuung, Therapie, Animationen und Feiern, im Sinne der Bezugspflege, zu gestalten.

Ihre Aufgaben

- Erstgespräche mit der Familie oder den zukünftigen Bewohnern bei der Anfrage auf einen Einzug zu führen;
- Heimbisichtigungen durchzuführen und alle relevanten Informationen über unser Haus zu vermitteln;
- Netzwerkarbeit mit den externen Kooperationspartnern (DSL, Krankenhäuser, usw.) zu betreiben;
- die Bewohnerakten und die Reservierungslisten zu erstellen bzw. zu pflegen;
- die Einzugsplanung mit der Heim- und Dienstleitung zu koordinieren;
- ggfs. finanzielle Unterstützungsanträge für Bewohner zu erstellen.

Kommen Sie in unser Team, wenn Sie

- diese Tätigkeit in unserem Wohn- und Pflegezentrum für Senioren mit 148 Bewohnern und 14 betreuten Wohnungen interessiert;
- eigenständig, strukturiert und gewissenhaft arbeiten und teamfähig sind;
- Deutsch und Französisch fließend in Wort und Schrift beherrschen;
- ein Diplom des Hochschulunterrichts des kurzen Typs (Bachelor, vorzugsweise im sozial-gesundheitlichen Bereich) oder der Oberstufe des Sekundarunterrichts vorweisen können (relevante Berufserfahrung von Vorteil).

Wir bieten Ihnen

- eine vertragliche Voll- oder Teilzeitbeschäftigung;
- Besoldung und Urlaubsregelungen entsprechend den Barmen des lokalen öffentlichen Dienstes mit Anerkennung von bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und allen Dienstjahren aus dem öffentlichen Sektor;
- Mahlzeitschecks, Urlaubsgeld, Attraktivitätsprämie und Jahresendzulage;
- Eine Kilometerentschädigung für den Fußweg oder das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg sowie eine Kostenübernahme für die Benutzung des öffentlichen Nahverkehrs.



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Heimleiter des Wohn- und Pflegezentrums für Senioren St. Joseph, Herr **Michael MURGES**, unter der Rufnummer **087/63.89.70**.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **17. Juli 2026** an die Präsidentin des ÖSHZ Eupen, Frau **Nathalie JOHNEN-PAUQUET**, Limburger Weg 4, 4700 EUPEN, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@oshz-eupen.be
Bitte achten Sie darauf, etwaige Anlagen als PDF-Datei zuzusenden.