

Die Gemeinde AMEL sucht: einen vertraglichen Bauhofkoordinator (m/w/d)

im Rahmen einer Volltagbeschäftigung

Aufgabenbereiche

- Beaufsichtigung und Koordination des Personals des Bauhofs
- Administrative und technische Begleitung von Arbeiten im Bereich des Tiefbaus
- Entwicklung von Projekten für die Gemeinde
- Organisation des Gemeindefuhrparks und der Lagerbestände
- Verfassung technischer Gutachten für die Gemeindeverwaltung und das Gemeindegremium
- Entgegennahme und Koordination von Arbeitsaufträgen
- Bestellung von Material und Aufsicht über das Lager des Bauhofs

Von Vorteil

- Erfahrung bei der Führung von Personal eines technischen Betriebes
- Gute EDV-Kenntnisse der allgemeinen Bürosoftware (Excel, Outlook, Word,...)
- Grundkenntnisse der Rechtsgrundlagen des öffentlichen Auftragswesens
- Erfahrungen in der Führung von Teams
- Gute EDV-Kenntnisse der allgemeinen Bürosoftware

Die Bewerbung, der Lebenslauf, der Auszug aus dem Strafregister und die Kopien der Diplome sind bis spätestens **29.09.2026 um 12 Uhr per Mail oder Post** an die folgende Adresse zu senden:
Gemeindeverwaltung AMEL, Wittenhof 9

Der Generaldirektor,
J. LENTZ

Der Bürgermeister,
E. WIESEMES