



KLINIK
ST. JOSEF
► ST. VITH ◄

Die Klinik St. Josef sucht :
HR-OFFICER (W/M/D)
TEILZEITBESCHÄFTIGUNG

In dieser Position unterstützen Sie die Personaldirektorin im Tagesgeschäft und übernehmen eine zentrale Rolle in der Personalverwaltung und -entwicklung. Sie begleiten Rekrutierungsprozesse, wirken an HR-Projekten mit und arbeiten eng mit internen und externen Partnern zusammen.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise mit HR-Schwerpunkt
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Französischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Lernbereitschaft

**WERDEN SIE TEIL
UNSERES TEAMS!**

Bitte senden Sie Ihre
Bewerbung mit Lebenslauf an:

Klinik St. Josef
HR-Management
Klosterstraße 9
4780 St. Vith

oder per E-Mail an:
bewerbung@klinik.st-vith.be



Alle Stellenbeschreibungen
finden Sie auf:

www.klinik.be

