Das **ÖSHZ Eupen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das

EUPEN Öffentliches Sozial Hilfe Zentrum

Wohn- und Pflegezentrum für Senioren
**St. Joseph**

# Alltagsbegleiter (m/w/x)



Version française

## Unsere Wohnbereich-Teams

arbeiten vertrauensvoll und wertschätzend zusammen, um das Leben unserer Bewohner durch qualifizierte Pflege, zugewandte Betreuung, Therapie, Animationen und Feiern im Sinne der Bezugspflege zu gestalten.

## Kommen Sie in unser Team, wenn Sie

- sich auf verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten freuen;
- die Begleitung und Betreuung unserer Bewohner als Teil eines multidisziplinären Teams übernehmen möchten, u.a. die Unterstützung bei Mahlzeiten und der Flüssigkeitsaufnahme, die Begleitung bei Spaziergängen und Aktivitäten bis hin zu hauswirtschaftlichen und logistischen Aufgaben im Wohnbereich;
- die kontinuierliche Verbesserung unserer Betreuungsangebote mitgestalten wollen;
- ein Diplom als Familien- und Seniorenhelfer oder als Erzieher A2 vorweisen können (oder gegebenenfalls die Bereitschaft zu einer einjährigen Ausbildung mitbringen).

## Wir bieten Ihnen

- die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und fachlichen Kompetenzen in einem kollegialen Arbeitsumfeld einzusetzen, in dem Teamarbeit und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden;
- ausgewogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Besoldung und Urlaubsregelung entsprechend den Baremen und Arbeitsbedingungen des lokalen öffentlichen Dienstes mit Anerkennung von bis zu 15 Dienstjahren aus dem Privatsektor und allen Dienstjahren aus dem öffentlichen Sektor;
- Mahlzeitenschecks, Urlaubsgeld, Attraktivitätsprämie, Jahresendzulage und 2. Pensionssäule für vertragliches Personal;
- Kostenübernahme für die Benutzung des öffentlichen Nahverkehrs sowie eine Kilometerentschädigung für den Fußweg oder das Benutzen des Fahrrades auf dem Arbeitsweg.

## Interessiert?



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter für Begleitung und Hauswirtschaft des Wohn- und Pflegezentrums für Senioren St. Joseph, Herr **Philipp REINARTZ**, unter der Rufnummer **087/63.89.82.**

**Wir freuen uns auf Sie!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Foto) **bis zum 25.11.2026** an die Präsidentin des ÖSHZ Eupen, Frau **Nathalie JOHNEN-PAUQUET**, Limburger Weg 4, 4700 EUPEN, vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@oshz-eupen.be**
Bitte achten Sie darauf, etwaige Anlagen als PDF-Datei zuzusenden.

2002810269