Stadt
St.Vith

Die Stadtverwaltung St. Vith stellt ein:

Verwaltungskraft (m/w/d) für die Finanzabteilung

Anforderungen

- Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts oder Hochschulabschluss kurzer Studiendauer
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Französisch (Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Kenntnisse in der Buchhaltung oder im Versicherungswesen sind von Vorteil

Aufgaben

- Erfassung und Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben im Rahmen des Rechnungswesens
- Mitarbeit am Haushaltsentwurf und bei Haushaltsanpassungen
- Administrative Betreuung der Kirchenfabriken
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten (Policen und Schadensabwicklung)

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Umfassende Einarbeitung und kollegiales Umfeld
- Gehaltsstufen und soziale Vorteile des öffentlichen Dienstes

Interessiert?
Senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 04.12.2026** an die Stadtverwaltung St. Vith, Rathausplatz 1, 4780 St. Vith oder E-Mail an **personal@st.vith.be**

Fragen? Wir helfen gerne weiter:
080/28 01 04 (Generaldirektor)
080/28 01 09 (Personaldienst)

2002813462